

INVITASJON TIL ANBUDSKONKURRANSE

(ÅPEN KONKURRANSE)

Rammeavtale med én leverandør for drift og vedlikehold av heisanlegg - Finnmark

Innhold

1	Generelt om oppdraget.....	3
1.1	Invitasjon og orientering	3
1.2	Kunngjøring	3
1.3	Særlige forhold og åpenbare feil	3
1.4	Kontraktsbestemmelser	3
1.5	Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring	4
1.6	Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget	4
2	Orientering om prosjektet og oppdraget.....	5
2.1	Generelt	5
2.2	Om oppdragene under rammeavtalen	5
2.3	Om det enkelte avrop	5
2.4	Om rammeavtalen	6
2.5	Krav til utførende personell	6
2.6	Underleverandører	7
2.7	Klima- og miljøhensyn	7
2.8	Rapportering	7
3	Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen	8
3.1	Lov om offentlige anskaffelser.....	8
3.2	Prinsipper for anbudskonkurranse	8
3.3	Offentlighet	8
3.4	Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner.....	8
3.5	Nasjonale avvisningsgrunner	8
3.6	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud.....	9
4	Statsbyggs evaluering av tilbudet.....	10
4.1	Kvalifisering - Tildeling.....	10
4.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen	10
4.3	Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg	11
4.3.1	Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg	12
4.4	Tildelingskriterier i denne konkurransen	12
4.5	Anskaffelsens oppfølging av anskaffelsesforskriften § 7-9	13
5	Avvik fra konkurransegrunnlaget.....	14
5.1	Generelt om forbehold og avvik	14
5.2	Alternative tilbud	14
5.3	Tilbud på deler av oppdraget.....	14
6	Krav til tilbudet	15
6.1	Elektronisk tilbudsavgivelse	15
6.2	Vedståelsesfrist	15
6.3	Tilbudets språk	15
6.4	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?.....	15
6.5	Innleveringssted og tilbudsfrist	15
6.6	Om Mercellportalen	16
7	Oppdragsgivers underskrift	16
8	Vedlegg.....	17

1 Generelt om oppdraget

1.1 Invitasjon og orientering

Formålet med denne anskaffelsen er å sikre Statsbygg driftsstabilitet gjennom vedlikehold og forebyggende arbeid på avtalens heiser i Finnmark. Drift og vedlikehold omfatter blant annet driftsbesøk, rapportering og tilstandsvurdering.

Konkurransegrunnlaget består av:

- 01 - Invitasjon til anbudskonkurranse
- 02 - Håndverkstjenester – Tilbudsskjema – timepris
- 03 - Heisoversikt Finnmark
- 04 - Generell kravspesifikasjon for kjøp av drift og vedlikehold heis
- 05 - Miljøkrav til produkter i Statsbyggs anskaffelser
- 06 - Håndverkertjenester Rammeavtale Avtaledokument
- 07 - Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester
- 08 - Statsbyggs egenerklæringsskjema om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning
- 09 - Mal for forpliktelseserklæring
- 10 - Solidaransvarserklæring – mal
- 11 - Liste over kjøretøy- med info om evalueringsmodell

Konkurransegrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen.

Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.

1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen.

1.3 Særlige forhold og åpenbare feil

Åpenbare feil i tilbudet som Statsbygg blir oppmerksom på, vil bli rettet dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

1.4 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår; Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester.

I våre kontraktsvilkår stilles det flere seriøsitetskrav. **Kravene gjelder både for norske og utenlandske leverandører og underleverandører som skal utføre arbeid i Norge.** Det vises til kontraktsvilkårene for nærrere beskrivelse av kravene. Tre av seriøsitetskravene vil vi likevel trekke fram her:

Statsbygg har i sine kontraktsvilkår inntatt krav til gjengs lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter, samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Vi stiller også krav om at fast ansatte og faglærte håndverkere deltar i kontraktarbeidet. Se pkt. 6.15 og 6.16 i Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester (vedlegg).

I kontraktsvilkårene er det også stilt krav om at leverandøren skal være godkjent lærebedrift og ha minst en lærling ansatt i virksomheten. Det er også krav om at lærlinger deltar i kontraktarbeidet. Se pkt. 20 i Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester (vedlegg) for nærmere beskrivelse av kravet.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Statsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet. Faktura og kreditnota skal formidles via aksesspunkt i meldingsformidlerinfrastrukturen som forvaltes av DFØ.

1.5 Informasjonsmøte/Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt informasjonsmøte/befaring for denne kontrakten.

1.6 Tilleggsopplysninger/Rettelser av konkurransegrunnlaget

Dersom tilbyderer finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som tilbyderer ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Tilbyderer oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar og rettelser av konkurransegrunnlaget er kun tilgjengelige i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

2 Orientering om prosjektet og oppdraget

2.1 Generelt

Formålet med rammeavtalen er å sikre Statsbygg driftsstabilitet gjennom forebyggende arbeid på avtalens heiser og løfteplattformer, dvs. kortest mulig nedetid og færrest mulige stopp. Samt utbedringer etter avviksrapport og utskiftinger.

Porteføljen består av forskjellige fabrikater og type heiser. Det forutsettes av heisentreprenøren har nødvendig kompetanse og tilgang på reservedeler til å utøve service og reparasjon på en tilfredsstillende måte.

Avtalen gjelder for de heiser som er angitt i heisoversikten for område som rammeavtalen skal dekke. Anlegg vil kunne bli lagt til eller tatt ut av avtalen i løpet av kontraktperioden. Nye anlegg som kommer inn i avtalen skal ha samme betingelser, og prises likt med tilsvarende heisanlegg som allerede er priset i avtalen. Heisanlegg som er i garantiperiode, vil først tilkomme når garantien har utløpt.

2.2 Om oppdragene under rammeavtalen

Periodisk drift og vedlikehold omfatter blant annet driftsbesøk, rapportering og tilstandsvurdering. Driftsbesøk (service) skal utføres etter faste intervaller. Antall intervaller per anlegg fremkommer i vedlagte heisoversikter med priser. Periodisk drift og vedlikehold skal prises med en fastpris som fordeles per driftsbesøk for hvert anlegg. Fastprisen skal inkludere alle kostnader for tjenester beskrevet i Generell kravspesifikasjon punkt 2 og 4.

Tidspunkt for gjennomføring av driftsbesøk (service) skal planlegges og avtales i forkant av utførelse.

Prisen for periodisk drift og vedlikehold inkluderer ikke utbedringer/ reparasjoner. Ved behov for utbedringer/ reparasjoner skal oppdragsgiver kunne be om et kostnadsoverslag på det aktuelle oppdraget. Utbedring/ reparasjoner skal ikke igangsettes uten avtale med oppdragsgiver. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å konkurranseutsette tiltaket.

Større utbedringstiltak er i utgangspunktet ikke omfattet av denne rammeavtalen.

Avtalen dekker hasteoppdrag som for eksempel tilkalling ved heisstans.

Tilbyder har leveringsplikt. Tilbudte priser er komplette uavhengig om arbeidet utføres av tilbyder selv eller ved tilfeller tilbyder er avhengig av å innhente underleverandør for å løse oppdraget.

Responstid er fastsatt i kravspesifikasjon. Manglende oppfyllelse av krav vil resultere i bøter/ mulkt.

Det er stilt nærmere krav i vedlagte «Generell kravspesifikasjon for kjøp av drift og vedlikehold av heis».

2.3 Oppdragsansvarlig

Det skal tilbys en fast oppdragsleder som skal være kontaktperson mot Statsbygg for oppdrag under denne rammeavtalen.

Oppdragsleder har disse oppgavene:

- Planlegge og koordinere gjennomføring av periodisk vedlikehold
- Ansvar for rapportering
- Koordinere befaringer og sørge for prisestimer etter forespørsel
- Fordele og styre oppdragene/bestillingene på rammeavtalen
- Sette rett personell på oppdraget slik at dette blir utført med fagmessig kvalitet og på rasjonell tid
- Overholde krav til responstid
- Sørge for at oppdragene utføres iht. kontrakten og at Statsbygg mottar korrekte fakturaer
- FDVU-dokumentasjon overleveres til rett tid og på rett måte
- Ansvarlig for å påse at alle relevante HMS-krav er ivarettatt (for leverandøren sitt arbeid)
- Oppfølging av reklamasjoner

Oppdragsleders utførelse er å anse som intern saksbehandling og skal være inkludert i timesatsene for utførende håndverkere. Det kan ikke faktureres for denne tiden. Oppdragsleder forventes å delta på oppstartsmøte og øvrige kontraktsoppfølgingsmøter med Statsbygg.

2.4 Om rammeavtalen

Basert på erfaringstall fra tidligere rammeavtale og forventet forbruk estimeres verdien av rammeavtalen til å være 3.200.000 KR over en periode på 4 år. Fremtidig omfang er likevel usikkert fordi det vil variere som følge av statlige bevilgninger og behov.

Maksimalverdien for de oppdrag som tildeles under rammeavtalen vil i alle tilfeller være 4.000.000 KR. Statsbygg forbeholder seg retten til å si opp et pågående oppdrag uten erstatningsplikt dersom den maksimale verdigrensen er oversteget.

Det presiseres at Statsbygg ikke har kjøpsplikt under avtalene. Statsbygg kan dermed fritt velge å utlyse egne konkurranser for enkeltstående oppdrag hvis det finnes formålstjenlig.

Rammeavtalene inngås for en periode på 2 år med rett for Statsbygg til å forlenge avtalene i ytterligere 2 år, med ett år av gangen.

2.5 Krav til utførende personell

Statsbygg gjør oppmerksom på at det for noen av bygningene kan være at virksomheten setter begrensninger med hensyn til adkomst og tilgjengelighet. Dette kan innebære behov for følge ved driftspersonell eller sikkerhetsvakter. Tilsvarende kan det i enkelte tilfeller være behov for virksomheten å be om montørenes ID, eller innhenting av uttømmende politiattest.

For enkelte eiendommer kan det være spesielle sikkerhetskrav hvor tilbyder må kunne klareres for tilgang til eiendommene. Dette gjelder bl. fengsel hvor også andre spesielle rutiner gjelder, herunder blant annet at montørene må inn til inntakssamtaler. Leverandøren bærer risikoen for at personell kan bli klarert. Kostnaden ved klarering skal inngå i pris for periodisk vedlikehold.

2.6 Underleverandører

Bruk av underleverandører skal godkjennes av Statsbygg jf pkt 6.2.1 i Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester. Statsbygg skal bare forholde seg til tilbyderer, og tilbyderer har samme ansvar for ytelser levert av eventuelle underleverandører / samarbeidspartnere som for egne ytelser.

2.7 Klima- og miljøhensyn

Tildelingskriterium om klima og miljø vektes 30 %, jf. FOA § 7-9.

2.8 Rapportering

I tillegg til generell kravspesifikasjon punkt 2.6 gjelder følgende:

Rapporten skal også oppfylle på følgende innholds krav:

1. Plassering av kontrollert utstyr, med henvisning til statsbygg sin navngiving av lokasjonen, samt etasjenummer
2. Fabrikat på produktet
3. Type produkt
4. Produksjons år
5. Dato for utførelse av kontroll
6. Kontrollør med signatur

3 Alminnelige regler for gjennomføringen av konkurransen

3.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 97 (anskaffelsesforskriften). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette konkurransegrunnlaget.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "*åpen anbudskonkurranse*".

3.2 Prinsipper for anbudskonkurranse

Konkurranse skal gjennomføres på en saklig og forsvarlig måte som gir lik behandling av tilbyderne. Tilbyderne har ikke rett til gjennom avtale, samordnet praksis eller på annen måte, å søke å påvirke konkurransens utfall.

Det er ikke adgang til å endre tilbudene, og det er heller ikke adgang til å forhandle.

3.3 Offentlighet

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltakere er offentlige.

Tilbudsåpningen er ikke offentlig, og vil finne sted etter tilbudsfristens utløp.

3.4 Bruk av rådgivere ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En tilbyder som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

3.5 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»:

Det norske anskaffelsesreglene går noe lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, gjelder i denne konkurransen.

Til orientering er følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 rent nasjonale avvisningsgrunner:

1. FOA § 24-2 (2) – I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiveren skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg

for de straffbare forholdene som er angitt i bestemmelsen. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, er et særnorsk krav.

2. FOA § 24-2 (3) bokstav i – Avvisningsgrunnen i standardskjemaet for ESPD gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.6 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse – avviste tilbud

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert.

4 Statsbyggs evaluering av tilbudet

4.1 Kvalifisering - Tildeling

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren i Mercellportalen, fylle inn et elektronisk egenerklæringsskjema for konkurransen (ESPD) om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. I egenerklæringen må leverandørene også bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Tilbudene vil bli evaluert i forhold til de oppførte tildelingskriteriene. Evaluering vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at tilbudene inneholder all etterspurt dokumentasjon.

Tilbydere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.

Som en reaksjon på Russlands folkerettsstridige angrep på Ukraina, har EU innført omfattende sanksjoner som Norge også har implementert. Gjeldende sanksjoner er implementert i sanksjonsloven av 16. april 2021 nr 18 med tilhørende forskrifter («sanksjonslovgivningen»). I denne forbindelse krever Statsbygg at tilbyder som **innstilles til kontrakt** skal levere utfylt **«Egenerklæring om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning»** på Statsbyggs mal.

Statsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger som tyder på manglende oppfyllelse av gjeldende sanksjonslovgivning. Hvis det ikke mottas utfylt egenerklæring om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning fra tilbyder som innstilles til kontrakt, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Statsbygg kan videre avvise tilbud fra virksomheter som ikke er rettighetshavere etter anskaffelsesloven § 3.

4.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av tilbyderne. (Dokumentasjonen angitt nedenfor skal ikke leveres nå, kun ESPDen):

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak.	Firmaattest, for utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert.

Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk gjennomføringsevne. Omsetningens størrelse, sett i forhold til kontraktens verdi, kan bli vektlagt.	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder. Tilbyder kan i tillegg bli bedt om å sende inn revisorbekreftede årsregnskaper.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Det kreves at tilbyder har sikker gjennomføringsevne (kapasitet).	Oversikt over antall ansatte i foretaket, fordelt på administrasjon og produksjon.
	Tilbyder skal ha tilstrekkelig erfaring fra oppdrag knyttet til periodisk drift og vedlikehold av heis ved flere eiendommer med varierte heistyper (heisfabrikater).	En oversikt over de viktigste, inntil 3, relevante referanseoppdrag utført de siste 3 år, herunder opplysninger om: <ul style="list-style-type: none"> • Kontraktsverdi • Tidspunkt • Kort beskrivelse av oppdragene med angivelse av ulike heisfabrikater som det er utført drift og vedlikehold på • Oppdragsgiver

Tilbydere registrert i StartBANK kan oppgi StartBANK ID eller levere kopi av registreringsbevis i StartBANK istedenfor å levere deler av dokumentasjonen (se hvilken dokumentasjon i tabellen over).

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått, jf. anskaffelsesforskriften § 16-10.

Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere egen ESPD, jf. ovenfor, og fullmakten til Statsbygg for å innhente skatteopplysninger fra Skatteetaten, jf. 4.3.1 nedenfor.

4.3 Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg

Norsk leverandør som får kontrakten skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

Tilbydere med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge skal fremlegge tilsvarende attester iht anskaffelsesforskriften §§ 11- 10 (3) og 20-12 (3).

4.3.1 Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg

Statsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten. Formålet med avtalen er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I denne forbindelse krever Statsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal levere signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Statsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om tjenesteyterens skatte- og avgiftsmessige forhold, se [fullmakt skatteetaten.pdf \(statsbygg.no\)](#) og Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester pkt 6.21.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for tjenesteyterens underleverandører. Tjenesteyteren skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra tjenesteyter, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både tjenesteyter og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet.

Statsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser m.v. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra tilbyder og eventuelle underleverandører som er benyttet i kvalifiseringen, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Enkelte kontrakter vil bli valgt ut til en oppfølging gjennom hele kontraktsperioden, jf Statsbyggs standardvilkår for kjøp av håndverkertjenester pkt 6.19. I slike prosjekter vil Statsbygg oversende oversiktslister til Skatteetaten, med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten.

4.4 Tildelingskriterier i denne konkurransen

Tildelingen for skjer på grunnlag av hvilket tilbud som er det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Vekt	Tildelingskriterier	Dokumentasjon
70%	Pris	Tilbudsskjema i utfylt og signert stand.
30%	Miljø - Leverandørens bruk av miljøvennlige kjøretøy/maskiner ved utførelse av denne kontrakten	Leverandøren skal levere ferdig utfylt vedlegg «11 - Liste over kjøretøy».

	Se vedlegg «11- Liste over kjøretøy» og pkt. 2.5 ovenfor for utfyllende informasjon og veiledning.	
--	--	--

4.5 Anskaffelsens oppfølging av anskaffelsesforskriften § 7-9

Anskaffelsen omfatter drift og vedlikehold av heisanlegg og vil omfatte innkjøp av vanlig materiell som benyttes i forbindelse med service, vedlikehold og reparasjon av heis. Hovedytelsen til klima- og miljøbelastning for denne anskaffelsen er hovedsakelig knyttet til utslipp fra kjøretøy for kjøring til eiendommene, samt innhold av helse og miljøfarlige stoffer og avfallshåndtering av disse.

For å redusere klima- og miljøbelastningen forbundet med drift og vedlikehold av heisanlegg, er det stilt krav om miljømerking for de produkter der det er viktig å sikre fravær av helse- og miljøskadelige stoffer og lave emisjoner. Samt at lys som skiftes ut erstattes med LED belysning. Det settes også krav til ansvarlig avfallshåndtering for å minimere klima- og miljøbelastning som følge av avfallsgenerering. Sorteringsgrad for avfallshåndtering er satt til 90%.

Kjøring er en hovedkilde til utslipp av klimagassutslipp under denne rammeavtalen. Bruk av utslippsfrie kjøretøy vil være det beste tiltaket for å redusere/eliminere utslipp av klimagasser. Det konkluderes da med at hovedregel i § 7-9 del 2 benyttes, og bruk av utslippsfrie (elektriske kjøretøy) vektes da med 30%.

Klima- og miljøbelastningen knyttet til bruk av materialer og helse- og miljøfarlige stoffer er hensyntatt gjennom «Miljøkrav til produkter i Statsbyggs anskaffelser»

5 Avvik fra konkurransegrunnlaget

5.1 Generelt om forbehold og avvik

Statsbygg oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. Istedenfor å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til Statsbygg, jf. pkt 1.6 ovenfor. Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Før tilbyder eventuelt avgir tilbud med forbehold eller avvik, bør de rettslige konsekvenser av dette derfor vurderes.

Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at Statsbygg kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Forbehold/avvik som ikke kan prises av Statsbygg, vil etter all sannsynlighet medføre avvisning av tilbudet.

Det er ikke adgang til å ta forbehold mot grunnleggende elementer i konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold av denne art, vil bli avvist.

Henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsvilkår. Slike forbehold vil etter all sannsynlighet medføre at tilbudet avvises.

Forbehold om regulering av kontraktssum på annen måte enn angitt for den aktuelle kontrakt i Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester, jf. vedlegg, herunder valutaforbehold, vil medføre avvisning.

Forbehold om forskudd vil medføre avvisning.

5.2 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget, vil anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. pkt 5.1 ovenfor.

5.3 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

6 Krav til tilbudet

6.1 Elektronisk tilbudsavgivelse

Tilbudet skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com. Det samme gjelder for endring av tilbudene.

Tilbud levert på annen måte, vil bli avvist.

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Statsbyggs datasystem, og tilbudet evaluert som om slike filer ikke var levert.

6.2 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder, regnet f.o.m. tilbudsfristens utløp.

6.3 Tilbudets språk

Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

6.4 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

1. Tilbudsskjema – alle gule felter fylles ut av leverandøren. Leveres i Word-format.
2. Heisoversikt Finnmark – alle gule celler fylles ut av leverandøren – leveres i Excel-format
3. Liste over kjøretøy

I tillegg til ovennevnte dokumenter, skal ESPD fylles inn i Mercellportalen.

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes tilbyderne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sitt tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først., og uten bruk av undermapper

Tilbud som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av tilbudet som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.

6.5 Innleveringssted og tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com.

Fristen for innlevering av tilbud er **10.07.2026** (dato) kl. **09:00**.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

(Merk at systemet heller ikke tillater å levere tilbud elektronisk via Mercellportalen etter tilbudsfristens utløp.)

6.6 Om Mercellportalen

For å kunne levere tilbud via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: support@mercell.com i god tid før tilbudsfristens utløp.

7 Oppdragsgivers underskrift

Sted:

Dato:

For Statsbygg:

8 Vedlegg

- 01 - Invitasjon til anbudskonkurranse (dette dokumentet)
- 02 - Håndverkertjenester – Tilbudsskjema – timepris
- 03 - Heisoversikt Finnmark
- 04 - Generell kravspesifikasjon for kjøp av drift og vedlikehold heis
- 05 - Miljøkrav til produkter i Statsbyggs anskaffelser
- 06 - Håndverkertjenester Rammeavtale Avtaledokument
- 07 - Standard kontraktsvilkår for Statsbyggs kjøp av håndverkertjenester
- 08 - Statsbyggs egenerklæringsskjema om forholdet til gjeldende sanksjonslovgivning
- 09 - Mal for forpliktelseserklæring
- 10 - Solidaransvarserklæring – mal
- 11 - Liste over kjøretøy- med info om evalueringsmodell